

METODOLOGIA DE LA FORMACION ABIERTA Y DISTANCIA

100
HORAS

DESCRIPCIÓN

OBJETIVOS

Adquirir competencias técnico metodológicas para la planificación, desarrollo y evaluación de acciones de formación abierta y a distancia.

CONTENIDOS

UNIDAD 1: LA FORMACIÓN A DISTANCIA: Introducción al Concepto de la Formación Abierta y a Distancia - Principales Diferencias entre Formación Presencial y Formación a Distancia. - Generaciones de la Formación a Distancia. - Características de la Formación Abierta y a Distancia. - Características Diferenciales de un Modelo de Formación Abierta: la Formación a Través de Internet. - Ventajas e Inconvenientes de la Formación a Distancia.

UNIDAD 2: LA ENSEÑANZA ON LINE: Concepto de la Enseñanza On Line. - La Calidad de la Enseñanza On Line. - Formas de Cursos On Line. - Estructuras de un Curso On Line.

UNIDAD 3: EL APRENDIZAJE EN LOS ADULTOS: ¿Cómo Aprenden los Adultos? - Concepto de Aprendizaje. - Factores que Intervienen en el Aprendizaje. - Los Adultos y el Aprendizaje. Estilos de Aprendizaje. - Teorías de Aprendizaje. - Dificultades Típicas de la Educación a Distancia.

UNIDAD 4: DINÁMICAS DE GRUPO: Origen y Concepto de las Dinámicas de Grupo. - Factores a Tener en Cuenta para su Elaboración. - El Tutor del Curso. - El Grupo. - La Organización - Recomendaciones para Aplicar con Éxito una Dinámica de Grupo. - Dinámicas de Grupo en Teleformación. - Clasificación de Dinámicas de Grupo.

UNIDAD 5: EL TUTOR: El Tutor. - Diferencias entre el Tutor y el Profesor. - Funciones del Tutor. - Competencias del Tutor. - Tipos de Tutorías. - Tutoría Presencial. - Tutoría a Distancia. - Condiciones Esenciales de la Tutoría.

UNIDAD 6: HABILIDADES DOCENTES: Comportamiento Docente como Técnica Didáctica. - Motivar. - Informar. - Orientar. - Individualizar. - Socializar. - Atender al Alumno. - Evaluar. - Habilidades Docentes. - Variación de Estímulos. - Sensibilización como Técnica Introductoria. - Secuencialidad. Refuerzo. - Uso del Silencio e Indicaciones no Verbales. - Recapitulación e Integración de los Conocimientos. - Control de la Comprensión. - Actitudes y Tareas del Monitor. - La Tarea. - Las Normas. Las Relaciones.

UNIDAD 7: MEDIOS Y TÉCNICAS DE LA FORMACIÓN ABIERTA Y A DISTANCIA.: Definición de Recursos Didácticos. - Conceptos Generales. - Selección de los Recursos Didácticos. - Elaboración de los Recursos Didácticos. - Clasificación de los Recursos Didácticos en la Formación Abierta y a Distancia. - Programa de Presentación: Power Point. Conclusión.

UNIDAD 8: DISEÑO Y PROGRAMACIÓN

UNIDAD 9: CONSIDERACIONES GENERALES SOBRE PROGRAMACIÓN: Concepto de Programación. - Fases de la Programación. - Características y Efectos de la Programación.

UNIDAD 10: FORMULACIÓN DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE: Concepto de Objetivo. - Clasificación de Objetivos. - Según el Tipo de Conducta Perseguida. - Según el Nivel de Precisión con que se Expresa la Conducta.

UNIDAD 11: PROGRAMACIÓN DE UNA GUÍA DIDÁCTICA: Concepto y Funciones de la Guía Didáctica - ¿Qué Aspectos Caracterizan a la Guía Didáctica- - Las Funciones Básicas de la Guía Didáctica. - Componentes de la Guía Didáctica. - Programación de una Sesión.

UNIDAD 12: EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE APRENDIZAJE ABIERTO Y A DISTANCIA: ¿Qué entendemos por Evaluación- - ¿Qué Evaluar en un Curso de Enseñanza Abierta y a Distancia? - Tipos de Evaluación Aplicables en la Enseñanza Abierta y a Distancia. - Evaluación Diagnóstica. - Evaluación Formativa. - Evaluación Sumativa. - Actividades de Evaluación en la Formación Abierta y a Distancia. - Tipos de Pruebas. - Pruebas para Evaluar Conocimientos. - Pruebas Objetivas. - Pruebas de Ensayo. - Pruebas para Evaluar Habilidades. - Lista de Cortejo. - Escalas de Calificación. - Hojas de Evaluación de Prácticas. - Pruebas para Evaluar Actividades. - Técnicas de Observación. - Técnicas de Información Directa.